

Tellige märgid SignStudio Advanced (SSA) abil

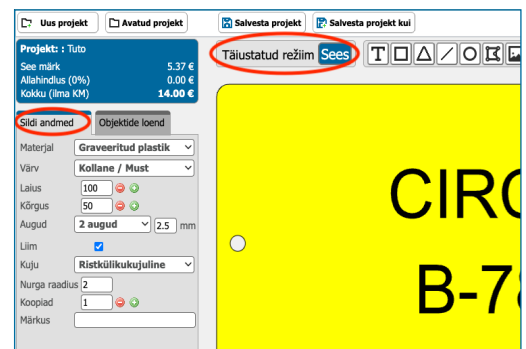


Meie veebitööriistas SignStudio Advanced (SSA) abil saate tellida mis tahes tüüpi silte. Kas ainult tekstiga või lisaks piltide ja graafikaga. Seega on tööriistal kaks kujundusrežiimi, sõltuvalt sellest, milliseid muudatusi soovite teha: Täiustatud režiim SISSE lülitatud või Täiustatud režiim VÄLJA lülitatud. Käesolev juhend aitab teil läbida kõik sammud, mis on vajalikud siltide edukaks tellimiseks meie juures.

1. Logige sisse ja avage SSA

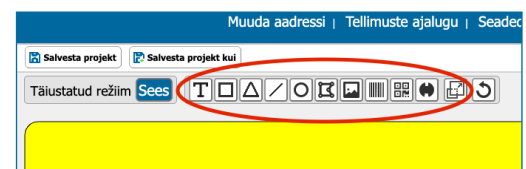
Logige sisse (või looge konto, kui te seda veel teinud pole) ja klõpsake koduleheküljel mis tahes Tellimus nuppu, et avada SSA. Tööriista vasakul poolel leiate **Sildi andmed**, kus saate muuta materjali, värvi, aukude arvu ja suurust. Pange tähele, et mõõtmed on millimeetrites.

Ülemises paneelis peaks täiustatud režiim olema **VÄLJAS** põhilisteks toiminguteks või **SEES** lisavõimalusteks (nt piltide ja kujunditega töötamine). Režiimi saab vahetada igal ajal, kuid mõned kujundused võivad kaduda. Sel juhul kasutage tööriista **tagasi noolt**, et toiming tühistada.



2. Lisamine ja kohandamine märgistusele

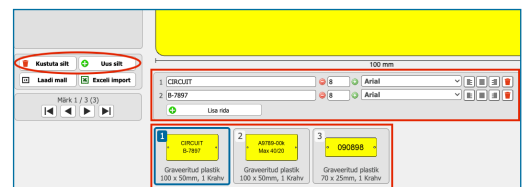
Lisage ja redigeerige teksti, QR-koode, pilte ja muid elemente otse märgistusele. Neid saab vabalt liigutada ning lisada ja eemaldada on võimalik piiramatul kogus. Tööriist annab teile kohese ülevaate lõpptootes välisest.



3. Tekstiväljad ja märkide loend

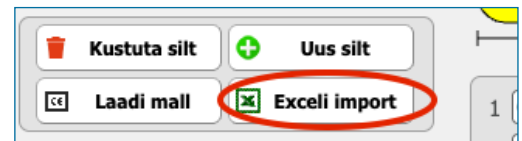
Märgi all leiate kõik tekstiväljad – üks iga tööriista tekstikasti kohta. Siin saate sisestada teksti ja muuta selle suurust ja fonti.

Tööriista allosas on märkide loend, kus iga nummerdatud kast tähistab teie praeguses projektis olevat märki. Märgi lisamiseks klõpsake **Uus silt** või märgi eemaldamiseks klõpsake **Kustuta silt**.



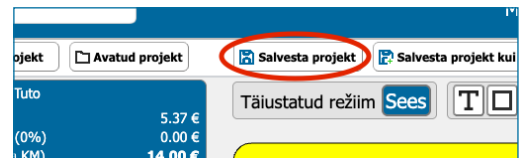
4. Excelist importimine

Kui soovite luua korraga palju märke, saate kasutada Excelist importimise võimalust. Juhised selle kohta leiate juhendist 2.



5. Projekti salvestamine

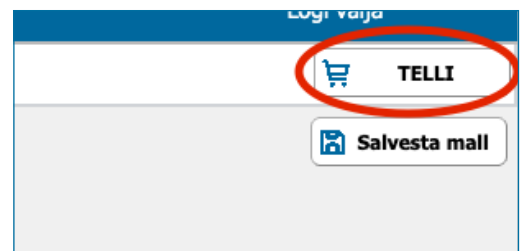
Klõpsake **Salvesta projekt**, et salvestada muudatused ja anda tellimusele nimi. Nüüd saate kas hiljem projekti juurde tagasi pöörduda või jätkata tellimise etapiga.



6. Kuidas tellida

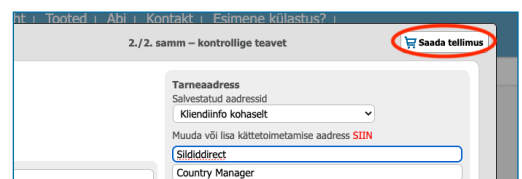
Tellimiseks klõpsake nuppu **Telli** ja valige soovitud lisad. Kui te lisasid ei soovi, veenduge, et kõik kogused on 0. Kui olete valmis, klõpsake nuppu **Jätka nendega**.

Järgmises etapis vaadake oma tellimus üle, sisestage vajadusel ostutellimuse number ja sisestage oma aadress, kontaktandmed ja muu vajalik teave. Seejärel klõpsake nuppu **Saada tellimus**, et tellimus lõpetada.



7. Tellimuse kinnitus ja arve

Kui oleme teie tellimuse kätte saanud, saadame teile kinnituse e-postiga. Tavaliselt valmistatakse ja saadetakse märgid samal päeval (sõltuvalt iga materjali tellimuse vastuvõtmise ajast), arve saadetakse eraldi kahe nädala jooksul.



Vihje!

Saate salvestada mallid tulevikus kasutamiseks teistes projektides, klõpsates **Salvesta mall** (nuppu **Tellimus** all, kui midagi pole valitud).