

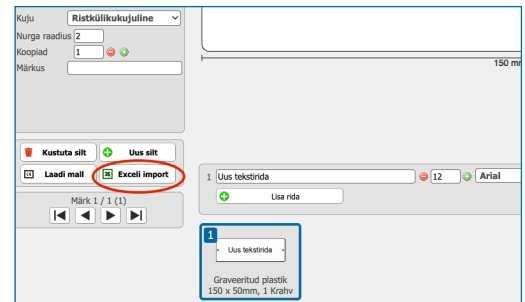
Excel import SignStudio Advanced (SSA)



Kasutage **Excel importi**, et säästa aega paljude järjestikuste siltide loomisel. Käesolevas juhendis selgitame, kuidas importida silte tabelitest – kas ainult tekstiga või täiustatud paigutusega ja piltidega.

1. Logige sisse ja avage SSA

Logige sisse ja avage tellimistöörüst (SSA). Seejärel klõpsake tööriista vasakul allosas asuvat nuppu **Excel import**.

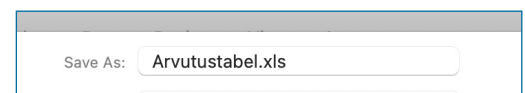
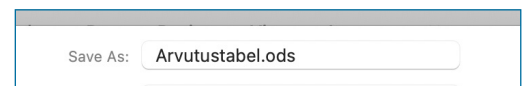


2. Valmistage ette oma fail: ainult tekst

Valmistage Excel/Sheets fail formaadis **.ods** või **.xls** (mitte .xlsx). Tabel peab olema kindla struktuuriga, et importimine õnnestuks. Iga rida = uus silt. Iga veerg = uus tekstirida.

Kui soovite samast sildist mitu koopiat, sisestage number eraldi veergu, soovitavalt kõige parempoolsesse.

Näide: Vaadake lisatud pilti, et näha, kuidas luua 3 erinevat silti, millest igaühel on 3 tekstirida, 2 koopiat.



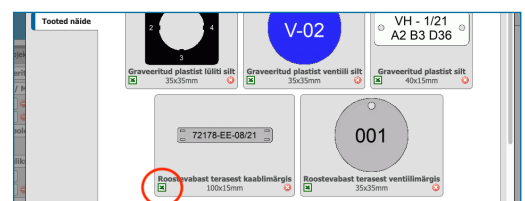
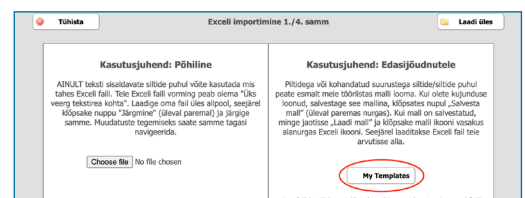
	A	B	C	D
1	Koopiad	Rida 1	Rida 2	Rida 3
2	1	sildid 1 rida 1	sildid 1 rida 2	sildid 1 rida 3
3	2	sildid 2 rida 1	sildid 2 rida 2	sildid 2 rida 3
4	1	sildid 3 rida 1	sildid 3 rida 2	sildid 3 rida 3

3. Valmistage ette oma fail: koos piltidega

Klõpsake nuppu **Laadi mall**, et laadida silt, millest soovite seeria teha. Siin saate valida enda salvestatud mallid, mille salvestamise kohta saate õppida juhendi 6, osas.

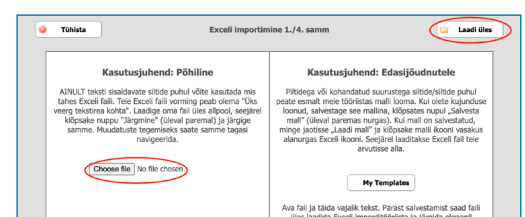
Laadige mall alla, klõpsates malli vasakus alumises nurgas olevale Exceli logole. Seejärel avage fail Excelis (või mõnes sarnases rakenduses) ja muudke teksti, nagu on kirjeldatud 2. sammus.

Oluline teada: Kui kasutate malli, võite sammud **5** ja **6** vahele jätta.



4. Laadige fail üles

Klõpsake **Excel import** funktsioonis **Vali fail**, leidke fail oma arvutist, klõpsake Ava ja seejärel **Lae üles**.

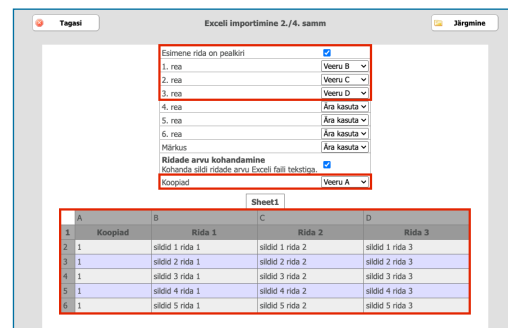


5. Valige asjakohane tekst

Teises importimise etapis valige tabelist tekst, mis peaks olema siltidel nähtav. Kõik allolevas kastis esile tõstetud veerud imporditakse järgmisse etappi. Tavaliselt valite veeru A **1. rea**, veeru B **2. reana** jne. Kui veerg ei peaks olema kaasatud, valige **Ära kasuta**.

Kas tabelis on rida, mis koosneb ainult pealkirjadest? Kui jah, märkige kast **Esimene rida on pealkiri**. Neid ei kuvata pärast importimist.

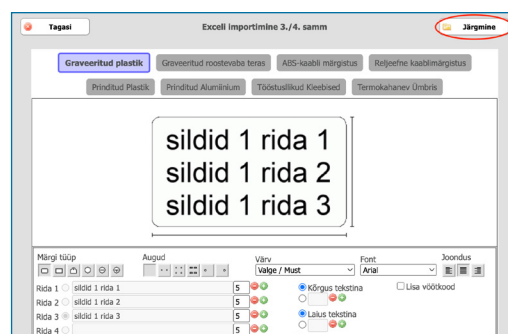
Kui olete tabelis määranud koopiade arvu, valige asjakohane veerg **Koopiad** kõrval.



6. Valige materjalid ja välimus

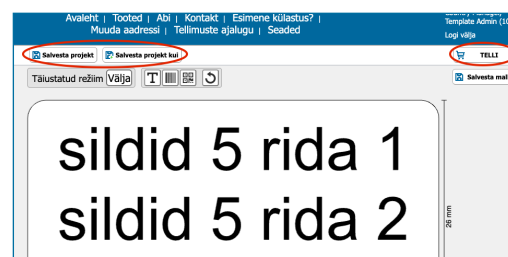
Nüüd saate muuta kõigi imporditud siltide välimust, näiteks värvi, teksti suurust ja materjali (vajaduse korral).

Kui näete teksti **Kõiki silte ei saa importida**, tähendab see, et tekst ei mahu sildile. Peate kas teksti väiksemaks tegema või silti suuremaks. Kui olete rahul, klõpsake **Järgmine** ja **Lõpeta**.



7. Kontrollige veel kord, salvestage ja tellige

Vaadake oma sildid üle, et need oleksid korrektsed, ja tehke vajaduse korral muudatusi. Seejärel salvestage projekt ja tellige tavapärasel viisil. Sildid valmistatakse ja saadetakse tavaliselt samal päeval (sõltuvalt iga materjali valmistamise ajast), arve saadetakse eraldi kahe nädala jooksul.



Vihje!

Soovite importida sama projekti mitu Exceli faili, näiteks erinevatest tabelitest? Nii saame kõik hõlpsasti ühes pakendis saata ja teie saate kulusid kokku hoida.